ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении платных образовательных и иных услуг государственным учреждением дополнительного образования «Центр творчества, туризма и экскурсий детей и молодёжи г. Жодино», порядке планирования, учёта и использования средств, получаемых от приносящей доходы деятельности

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об организации и осуществлении платных образовательных и иных услуг, порядке планирования, учёта и использования средств, получаемых от приносящей доходы деятельности (далее – Положение) в Государственном учреждении дополнительного образования «Центр творчества, туризма и экскурсий детей и молодёжи г.Жодино» (далее – ГУДО «Центр творчества, туризма и экскурсий детей и молодёжи г.Жодино»), разработано в соответствии с:

Кодексом об образовании Республики Беларусь;

Налоговым Кодексом Республики Беларусь от 29.12.2009 №71-З;

Указом Президента Республики Беларусь от 23.12.2019 № 475 «Об обеспечении деятельности бюджетных организаций»;

Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.07.2013 № 641 «Об утверждении положения о порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении бюджетной организации»;

Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 09.09.2022 № 297 «О типовых формах договоров в сфере образования»;

Постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 30.01.2009 № 8 «Инструкция о порядке составления, рассмотрения и утверждения бюджетных смет, смет доходов и расходов внебюджетных средств бюджетных организаций, бюджетных смет государственных внебюджетных фондов, а также внесения в них изменений и (или) дополнений»;

Законом Республики Беларусь от 10.05.1999 № 255-З «О ценообразовании»;

Уставом Государственного учреждения дополнительного образования «Центр творчества, туризма и экскурсий детей и молодёжи г. Жодино»;

иными актами законодательства.

1.2. ГУДО «Центр творчества, туризма и экскурсий детей и молодёжи г. Жодино» может осуществлять приносящую доходы деятельность (платные образовательные и иные услуги) в соответствии с действующим законодательством (ст. 130 Кодекса Республики Беларусь об образовании), настоящим Положением, Уставом учреждения образования.

1.3. Сфера оказываемых платных услуг определяется наличием спроса населения, реальными возможностями удовлетворения спроса (состоянием материально-технической базы учреждения, наличием квалифицированных кадров).

1.4. Внебюджетные средства учреждения образуются из следующих источников:

- от оказания платных услуг, они подразделяются на следующие группы:

1) платные образовательные услуги, связанные с выполнением основных функций учреждения свыше нормативов;

2) прочие платные услуги, связанные с использованием форм и методов работы, видов деятельности не характерных учреждению. В зависимости от сроков выполнения платные услуги могут быть: разовые и долгосрочные.

- средства спонсоров, шефов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц, предприятий, организаций, учреждений;

- средства за металлолом, макулатуру.

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Организация платных услуг в ГУДО «Центр творчества, туризма и экскурсий детей и молодёжи г. Жодино» осуществляется за счет средств от приносящей доходы деятельности.

2.2. Оказание платных услуг не может осуществляться взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств республиканского и (или) местных бюджетов, ухудшать качество предоставления услуг в сфере образования, которые оказываются за счёт республиканского и (или местных) бюджетов.

2.3. ГУДО «Центр творчества, туризма и экскурсий детей и молодёжи г. Жодино» самостоятельно определяет возможности и объём оказания платных услуг, исходя из наличия материальных и кадровых ресурсов, спроса на соответствующие услуги.

2.4. ГУДО «Центр творчества, туризма и экскурсий детей и молодёжи г. Жодино» оказывает следующие виды услуг:

* Занятия по интересам (робототехника, ИЗО и др.);
* Организация досуга (спектакли, концерты, дискотеки и др.);
* Организация праздников;
* Организация мероприятий (спортивно-развлекательных, турслетов, выставок, семинаров и др.)
* Иные виды услуг, исходя из предложения.

2.5. Оказание платных образовательных услуг в ГУДО «Центр творчества, туризма и экскурсий детей и молодёжи г. Жодино», осуществляются по образовательным программам дополнительного образования детей и молодёжи.

2.6. На платной основе могут организовываться и проводиться:

1) групповые занятия;

2) индивидуальные занятия;

При формировании групп для проведения групповых занятий учитываются: наполняемость групп, продолжительность занятий, перерывы между занятиями и др. требования, установленные Санитарными нормами и правилами «Требования к учреждениям дополнительного образования детей и молодёжи, специализированным учебно-спортивным учреждениям», утверждёнными постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 04.06.2013 № 43.

Платные образовательные и иные услуги могут осуществляться в зависимости от запросов законных представителей учащихся на протяжении всего учебного года, в том числе в летний период, либо на более короткий период (месяц, четверть и т.д.);

Занятия в объединениях по интересам на платной основе учащихся в учреждении образования организуются с учётом следующих требований:

при осуществлении образовательного процесса в группах организуются объединения по интересам (кружки, хоры и иные объединения);

занятия должны проводиться в свободных помещениях (классах), в залах для музыкальных занятий и занятий по физической культуре или в специально оборудованных помещениях;

занятия должны проводиться с учётом состояния здоровья учащихся учреждения образования;

объединения по интересам могут быть одновозрастными и разновозрастными, могут создаваться с переменным составом;

наполняемость групп составляет от 5 до 10 учащихся;

индивидуальные занятия - не более одного учащегося.

2.7. Платные образовательные и иные услуги могут оказываться только с согласия законных представителей несовершеннолетних учащихся, на основании письменного заявления.

2.8. Предоставление платных образовательных услуг в ГУДО «Центр творчества, туризма и экскурсий детей и молодёжи г. Жодино» оформляется договором о платных услугах в сфере образования (далее - Договор) между Заказчиком и учреждением образования (далее - Исполнителем), которым регламентируются условия и сроки их оказания, стоимость услуг и порядок расчётов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.9. Требования к оказанию платных услуг определяются по соглашению сторон.

2.10. При оказании платных образовательных услуг нагрузка, продолжительность учебного занятия и перерывы между ними на учащегося определяется с учётом запросов Заказчика в соответствии с требованиями Санитарных норм, правил и гигиенических нормативов (далее - СанПиН).

2.11. ГУДО «Центр творчества, туризма и экскурсий детей и молодёжи г. Жодино» должно обеспечить оказание платных образовательных и иных услуг в полном объёме в соответствии с условиями Договора.

2.12. ГУДО «Центр творчества, туризма и экскурсий детей и молодёжи г. Жодино» должно обладать соответствующей материально-технической, учебно-методической базой, способствующей созданию условий для качественного предоставления платных образовательных и иных услуг без ущемления реализации основной образовательной деятельности, в соответствии с требованиями СанПиН, гарантирующими охрану жизни и безопасности здоровья потребителя.

Для предоставления платных услуг допускается использовать учебные и другие помещения учреждения образования в часы, не предусмотренные расписанием учебных занятий в рамках основной образовательной деятельности.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. При наличии условий в ГУДО «Центр творчества, туризма и экскурсий детей и молодёжи г. Жодино» для организации платных образовательных и иных услуг необходимо:

3.1.1. изучить спрос на платные образовательные и иные услуги и определить предполагаемое количество потребителей;

3.1.2. создать условия для проведения платных образовательных и иных услуг, гарантирующих охрану и укрепление здоровья несовершеннолетних;

3.1.3. утвердить образовательную программу (рассмотренную на заседании методического либо педагогического совета) и календарно-тематическое планирование по оказанию платных образовательных услуг;

3.1.4. издать приказ об организации конкретных видов платных образовательных или иных услуг, определяющий кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг, назначении должностных лиц, ответственных за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций.

Приказом руководителя ГУДО «Центр творчества, туризма и экскурсий детей и молодёжи г. Жодино» может прекращаться деятельность платных образовательных услуг в связи с выбытием учащихся по причине нерентабельности, а также открываться дополнительные группы в связи с запросом законных представителей учащихся.

3.1.5. разработать должностные инструкции работников, осуществляющих платные услуги.

3.1.6. заключить трудовые договоры с работниками, выразившими желание в свободное от основной работы время выполнять обязанности по предоставлению платных образовательных и иных услуг. Для оказания платных образовательных и иных услуг исполнитель может привлекать специалистов из других учреждений, организаций путем заключения договоров возмездного оказания услуг с оплатой за счет средств, получаемых от оказания платных образовательных услуг;

3.1.7. организовать раздельный учёт рабочего времени работников, ведущих основную образовательную либо другую деятельность, и работников, оказывающих платные образовательные и иные услуги.

3.1.8. обеспечить Заказчику (Потребителю) до заключения Договора предоставление бесплатной, доступной и достоверной информации об учреждении образования и перечне платных образовательных и иных услугах.

Информация, доводимая до Заказчика (Потребителя) должна находиться (размещаться) в удобном для обозрения месте и содержать следующие сведения:

полное наименование и место нахождения Исполнителя;

виды платных образовательных и иных услуг, в том числе, перечень услуг, который включён в Договор;

стоимость платных образовательных и иных услуг в соответствии с утверждённым прейскурантом цен (тарифов);

форму договора на оказание платных образовательных и иных услуг;

сведения о режиме работы учреждения, режиме предоставления платных образовательных и иных услуг (расписание, график работы и т.д.).

3.2. Исполнитель обязан предоставить по требованию Заказчика для ознакомления:

образец договора на оказание платных образовательных и иных услуг;

другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной либо иной услуге сведения по просьбе Заказчика.

ГУДО «Центр творчества, туризма и экскурсий детей и молодёжи г. Жодино» сообщает Заказчику любые сведения, касающиеся Договора и платной образовательной и иной услуги.

3.3. Способами доведения информации до заказчика могут быть объявления, в том числе на сайте учреждения, в социальных группах.

3.4. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в соответствии с Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 09.09.2022 № 297 «О типовых формах договоров в сфере образования».

3.5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

3.6. Заказчик обязан оплатить предоставляемые образовательные и иные услуги в порядке и в сроки, указанные в Договоре.

3.7. Объем оказываемых платных образовательных и иных услуг и их стоимость в Договоре определяются по соглашению между Исполнителем и Заказчиком.

3.8. Договор с Заказчиком на оказание платных образовательных и иных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определённый срок и должен предусматривать характер услуги, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности договаривающихся сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия. В течение оговорённого периода возможно заключение дополнительных соглашений к Договору по стоимости обучения либо оказания услуги.

Договор на оказание платных образовательных и иных услуг расторгается в одностороннем порядке в случаях:

1) несвоевременной оплаты;

2) не поступлении оплаты при перерасчёте стоимости платных образовательных и иных услуг.

3.9. Исполнитель заключает Договор с Заказчиком при наличии возможности оказать запрашиваемую платную образовательную либо иную услугу и не вправе оказывать предпочтение какому-либо физическому лицу в отношении заключения Договора, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

Договоры на оказание платных образовательных услуг регистрируются в книге регистрации договоров. Книга регистрации договоров ведётся и хранится в каждом филиале ГУДО «Центр творчества, туризма и экскурсий детей и молодёжи г. Жодино» самостоятельно. Форма утверждается руководителем учреждения образования.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата договора | Номер договора | Фамилия, имя, отчество учащегося | Фамилия, имя, отчество Заказчика | Наименование платной образовательной услуги |
|  |  |  |  |  |  |

ГЛАВА 4

ФОРМИРОВАНИЕ ЦЕН (ТАРИФОВ) НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

4.1. Формирование цен (тарифов) на платные образовательные и иные услуги основано на принципе полного возмещения затрат учреждению образования, оказывающему платные услуги, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на её осуществление ресурсов.

Стоимость рассчитывается на основе плановых затрат, всех видов установленных налогов, платежей в соответствии с налоговым и бюджетным законодательством.

4.2. При формировании цен на платные услуги учитываются следующие виды затрат:

оплата труда рабочих и служащих (в том числе премирование);

начисление на оплату труда;

приобретение предметов снабжения и расходных материалов, необходимого оборудования, запчастей и т.д.;

оплата коммунальных услуг;

прочие текущие расходы;

рентабельность и др..

В плановую калькуляцию стоимости платных образовательных услуг включаются затраты в разрезе статей бюджетной классификации согласно Инструкции о порядке применения бюджетной классификации Республики Беларусь, утверждённой постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 31.12.2008 № 208.

Освобождаются от налога на добавленную стоимость обороты по реализации образовательных программ дополнительного образования детей и молодёжи (подп. 1.28.2 п. 1 ст. 118 Налогового кодекса Республики Беларусь), от налога на прибыль (п. 11 ст. 181 Налогового кодекса Республики Беларусь).

При планировании стоимости образовательной услуги расчёт производится на группу учащихся. Определение оплаты на одного учащегося осуществляется путём деления данной стоимости на расчётное количество человек, входящих в группу.

4.3. Расчёт стоимости платных услуг составляется планово-экономическим отделом Государственного учреждения «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций города Жодино» (далее – Центр) в соответствии с договором об оказании услуг для обеспечения деятельности бюджетной организации, заключенным между Центром и учреждением, на основании предоставленных учреждением документов.

4.4. Расчёт стоимости платных услуг может корректироваться в течение года в связи с изменением законодательства Республики Беларусь, повлёкшим за собой увеличение заработной платы работников, увеличением стоимости коммунальных услуг или изменения (увеличение, уменьшение) других статей затрат, формирующих себестоимость услуги.

В случае несогласия Заказчика с изменением стоимости платных услуг, они оказываются на прежних основаниях до окончания периода (месяца), за который была произведена оплата с последующим расторжением Договора в одностороннем порядке.

4.5. Цены (прейскурант цен) на платные услуги, утверждаются начальником отдела по образованию, спорту и туризму Жодинского городского исполнительного комитета.

4.6. Оплата Заказчиком платных образовательных услуг осуществляется через отделения банковской системы или терминалы по лицевым счетам с указанием фамилии, в сроки и на расчётный счёт учреждения, указанные в договоре, а также расчет с физическими лицами за оказание платных услуг производится с применением контрольно-кассовой техники.

4.7. При оказании платных образовательных услуг руководитель учреждения образования вправе самостоятельно в каждом отдельном случае (с учётом конкретных обстоятельств) решать вопрос о том, являются ли те или иные причины отсутствия учащихся в учреждении образования уважительными.

В случае болезни учащегося или педагога дополнительного образования (если не осуществляется замена или отработка занятий), плата за этот период не взимается. Излишне начисленная плата учитывается в последующем платеже.

Также в учреждении образования может осуществляться перенос занятий согласно приказу (распоряжению) руководителя учреждения образования по уважительной причине.

За оплаченные, но не использованные платные образовательные услуги без уважительной причины, денежные средства, перечисленные на счёт, не возмещаются.

4.8. Заработная плата работникам, осуществляющим платные образовательные либо иные услуги, определяется исходя из фактически отработанного времени согласно табелю учёта рабочего времени, который ежемесячно предоставляется учреждением образования в отдел по заработной плате Центра.

ГЛАВА 5

УЧЁТ И ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ

5.1. Бухгалтерский учёт доходов и расходов от платных образовательных и иных услуг ведётся отделом по учёту доходов и расходов Центра, по учреждению образования согласно заключённым договором об оказании услуг.

5.2. Бухгалтерский учёт доходов и расходов организован на основании:

Плана счетов бухгалтерского учёта бюджетных организаций, установленного постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 22.04.2010 № 50;

Закона Республики Беларусь от 12.07.2013 № 57-З «О бухгалтерском учёте и отчётности»;

Положения о порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении бюджетной организации, утверждённого постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.07.2013 № 641;

Инструкции о порядке бухгалтерского учёта расходов в бюджетных организациях, утверждённой постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 31.12.2009 № 157.

Постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 30.01.2009 № 8 «О порядке составления, рассмотрения и утверждения бюджетных смет, смет доходов и расходов внебюджетных средств бюджетных организаций, бюджетных смет государственных внебюджетных фондов, а также внесения в них изменений и (или) дополнений».

5.3. Средства, поступившие от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с протоколом заседания попечительского совета подписанного руководителем и председателем попечительским советом.

5.4. Порядок распределения расходов по приносящей доходы деятельности устанавливается учётной политикой бюджетной организации в соответствии с Положением № 641.

5.5. Ежемесячно по каждому источнику доходов определяется сумма превышения доходов над расходами, которая остаётся в распоряжении учреждения образования.

5.6. Сумма превышения доходов над расходами, остающаяся в распоряжении ГУДО «Центр творчества, туризма и экскурсий детей и молодёжи г. Жодино» рассчитывается как разница между доходами от предпринимательской деятельности (доходами от иной приносящей доходы деятельности) по каждому источнику доходов, уменьшенными на суммы налогов, сборов (пошлин) и иных обязательных платежей, уплаченных в республиканский и местные бюджеты, государственные внебюджетные фонды, и фактическими расходами по каждому источнику доходов в пределах сметы.

5.7. Внебюджетные средства в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении ГУДО «Центр творчества, туризма и экскурсий детей и молодёжи г. Жодино», используются:

для дополнительного премирования и оказания материальной помощи работникам учреждения, оказывающим платные образовательные и иные услуги и определяемым на основании коллективного договора, соглашения, иного локального правового акта, принятых в соответствии с законодательством при условии отсутствия просроченной кредиторской задолженности бюджетной организации (без учёта бюджетных обязательств, зарегистрированных в установленном порядке территориальными органами государственного казначейства) по платежам в бюджет, государственные внебюджетные фонды, оплате товаров (работ, услуг);

на укрепление и развитие материально-технической базы, иные цели в соответствии с законодательством (приобретение необходимого оборудования, материалов для развития объединений по интересам, приобретение канцелярских и хозяйственных принадлежностей, периодических изданий, материалов для текущего ремонта зданий и сооружений и т.д., на проведение культурно-просветительных и физкультурных мероприятий, коммунальные услуги, услуги транспорта, услуги связи и другие расходы, связанные с основной деятельностью) при отсутствии либо недостаточности бюджетных ассигнований.

5.8. **Не использованные в отчетном финансовом году остатки средств, остающиеся на текущих (расчетных) счетах по учету внебюджетных средств, не подлежат перечислению в бюджет и используются учреждением в очередном финансовом году** в установленном порядке.

ГЛАВА 6

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. ГУДО «Центр творчества, туризма и экскурсий детей и молодёжи г. Жодино» оказывает платные образовательные и иные услуги в порядке и в сроки, определённые договором.

6.2. Заказчик (потребитель) платных образовательных и иных услуг обязан:

оплатить стоимость услуги в сроки, указанные в договоре;

выполнять иные требования, предусмотренные договором и действующим законодательством.

6.3. Кроме ответственности перед Заказчиком, учреждение образования несёт ответственность:

за жизнь и здоровье учащихся во время оказания платных образовательных и иных услуг;

за нарушение прав и свобод учащихся и работников;

за соблюдение законодательства о труде и охрану труда;

за иные действия и бездействия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

6.4. Руководитель учреждения несёт персональную ответственность:

за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных образовательных и иных услуг, при заключении договоров на оказание этих услуг;

за организацию и качество платных образовательных и иных услуг;

за результативность и целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных образовательных и иных услуг;

за иные действия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 7

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ

7.1. Руководитель учреждения образования:

7.1.1. при открытии новой платной услуги предоставляет в планово-экономический отдел Центра следующие документы:

Положение об организации и осуществлении платных образовательных и иных услуг, порядке планирования, учёта и использования средств, получаемых от приносящей доходы деятельности;

информацию для составления смет, калькуляций, расчетов.

7.2. Ответственные за организацию платных услуг по факту оказания платной услуги:

7.2.1. ежемесячно, до 25 числа текущего месяца подают в отдел по заработной плате Центра табеля учёта рабочего времени педагогов дополнительного образования, приказы на поощрения, за подписью руководителя учреждения. В случае изменения в табеле рабочего времени после 25 числа, перерасчёт производится в следующем за отчётным месяце;

7.2.2. до 5 числа следующего за месяцем оказанной платной услуги предоставляют отчет по платным услугам в отдел учёта доходов и расходов Центра.

ГЛАВА 8

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

8.1. Настоящее Положение утверждается руководителем учреждения.

8.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения.

8.3. Центр, отдел по образованию, спорту и туризму Жодинского горисполкома имеет право:

осуществлять контроль соблюдения учреждениями образования действующего законодательства в части организации платных услуг;

приостанавливать деятельность учреждений образования по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности, противоречит настоящему Положению, а также действующему законодательству Республики Беларусь.